

Marktconsultatie

**Project: Inspecties, advies en monitoring
onderhoud bomen**



24 april 2026

Inhoud

Inhoud.....	3
1. Inleiding.....	4
1.1 Aanleiding marktconsultatie	4
1.2 Inhoud marktconsultatie	5
1.3 Resultaat marktconsultatie	5
2. De organisatie.....	6
2.1 Over Gemeente Huizen.....	6
2.2 Communicatie	6
2.3 Planning.....	6
3. Projectinformatie	7
3.1 Projectinformatie en uitgangspunten.....	7
3.2 Taken en verantwoordelijkheden.....	7
4. Marktconsultatie	9
4.1 Vragen marktconsultatie	9

1. Inleiding

Voorafgaand aan een mogelijke aanbestedingsprocedure voert gemeente Huizen een marktconsultatie uit. Dit is een open en vrijblijvende uitwisseling van informatie met marktpartijen, bedoeld om inzichten te verkrijgen die bijdragen aan het formuleren van een goed onderbouwde opdracht. In dit hoofdstuk worden de aanleiding, de inhoud en het beoogde resultaat van de marktconsultatie toegelicht.

1.1 Aanleiding marktconsultatie

De gemeente Huizen is voornemens een aanbesteding te starten voor het inspecteren van bomen binnen de gemeente. In plaats van een traditionele RAW-overeenkomst kiest de gemeente voor een raamovereenkomst, waarbij samenwerking en kennisdeling centraal staan.

Binnen deze aanpak wil de gemeente samen met een vakspecialistische opdrachtnemer jaarlijks, via nadere overeenkomsten, invulling geven aan het bomenbeheer. Op basis van inspecties en boomtechnisch advies wordt een bomenbeheerplan opgesteld, dat richting geeft aan vervolgmaatregelen zoals snoei, velling, aanplant en optimalisatie van groeiplaatsen.

De gemeente werkt cyclisch aan het verbeteren van het groenbeheer, waarbij de focus ligt op veiligheid en gezondheid van bomen, datakwaliteit, kosten en baten, en het verhogen van het boomkroonbedekkingspercentage naar 30%.

Met deze andere manier van samenwerken wil de gemeente sterker sturen op kwaliteit, continue verbetering en maatschappelijke meerwaarde. Omdat deze aanpak afwijkt van traditionele contractvormen, wordt een marktconsultatie georganiseerd.

Met deze marktconsultatie beoogt de gemeente:

- Inzicht te krijgen in de mate waarin marktpartijen openstaan voor een samenwerkingsmodel gebaseerd op partnerschap;
- Te toetsen welke randvoorwaarden nodig zijn om proactieve en datagedreven samenwerking te realiseren;
- Te verkennen hoe risico's, verantwoordelijkheden en prikkels evenwichtig kunnen worden verdeeld;
- Input op te halen om de raamovereenkomst zodanig vorm te geven dat deze zowel aantrekkelijk is voor de markt als effectief bijdraagt aan de doelstellingen van de gemeente.

De uitkomsten van de marktconsultatie worden gebruikt om de aanbestedingsstrategie en contractdocumenten verder aan te scherpen. De gemeente nodigt marktpartijen nadrukkelijk uit om kritisch mee te denken en hun visie te delen op een toekomstbestendige en volwassen samenwerking binnen het domein van boombeheer.

1.2 Inhoud marktconsultatie

De marktconsultatie is een wederzijds schriftelijk vrijblijvende uitwisseling van informatie tussen gemeente Huizen en marktpartijen, voorafgaand aan een eventuele aanbestedingsprocedure. Dit proces vindt plaats met volledige openbaarheid en zonder enige verplichtingen. Het doel is om inzicht te krijgen in marktvisies op de wijze van aanbesteden en deze informatie te gebruiken bij het bepalen van de specificaties en de vormgeving van de uiteindelijke opdracht.

Deze marktconsultatie maakt geen deel uit van een formele aanbestedingsprocedure. Er wordt geen vergoeding verstrekt voor deelname. De resultaten van de consultatie worden door gemeente Huizen geanalyseerd en gebruikt ter ondersteuning van de besluitvorming. Indien bepaalde delen van uw beantwoording als vertrouwelijk moeten worden beschouwd, kunt u dit bij de betreffende vraag aangeven. Gemeente Huizen zal hier zorgvuldig mee omgaan.

Deelname aan deze marktconsultatie heeft geen invloed op een eventuele latere aanbestedingsprocedure. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de verstrekte informatie, noch door de deelnemers, noch door gemeente Huizen. Daarnaast is het belangrijk om te benadrukken dat de informatie uit deze marktconsultatie kan afwijken van de definitieve gegevens die in een eventuele aanbestedingsprocedure worden verstrekt.

1.3 Resultaat marktconsultatie

Na afloop van de marktconsultatie is gemeente Huizen voornemens een aanbestedingsprocedure te starten met als doel het contracteren van een leverancier dat het beste in staat is om het project uit te voeren binnen de gestelde doelstellingen en randvoorwaarden.

2. De organisatie

In dit hoofdstuk wordt gemeente Huizen als organisatie toegelicht. Daarnaast wordt ingegaan op de communicatielijnen rondom deze marktconsultatie en de planning van het proces.

2.1 Over Gemeente Huizen

De gemeente Huizen is een gemeente van ongeveer 42.000 inwoners, gelegen in het Gooi. De afdeling BORG is (onder andere) verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte en gebouwen te Huizen. In onze dienstverlening van de afdeling BORG streven we ernaar producten en diensten tijdig en op de best mogelijke manier te leveren. Instrumenten en processen stemmen we af op de veranderende situatie. We werken integer en transparant en stellen kwaliteit centraal. Onze bedrijfsvoering is degelijk, zorgvuldig, doelgericht, planmatig, integraal, samenhangend en efficiënt. We sturen op resultaten.

Voor meer informatie over gemeente Huizen verwijzen wij naar www.huizen.nl

2.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie verloopt uitsluitend via TenderNed met de contactpersoon van gemeente Huizen. Een eventueel vervangend contactpersoon wordt automatisch op de hoogte gebracht van het verstuurd. De contactpersoon tijdens deze marktconsultatie is vermeld in TenderNed.

2.3 Planning

De consultatieprocedure zal volgens de onderstaande procedure verlopen:

Publiceren marktconsultatie	24-04-2026
Mogelijkheid tot het stellen van vragen door marktpartijen indien zaken in dit document niet helder zijn.	06-05-2026 voor 17:00
Beantwoorden vragen	13-05-2026
Termijn sluiting reacties marktconsultatie	22-05-2026 17:00
Conclusies marktconsultatie	Wordt als bijlage toegevoegd bij de aanbestedingsprocedure

U kunt uw reactie uiterlijk 22-05-2026 voor 17:00 indienen via de berichtenmodule van TenderNed.

3. Projectinformatie

3.1 Projectinformatie en uitgangspunten

In dit hoofdstuk wordt nadere informatie verstrekt over de uitgangspunten van de voorgenomen opdracht. Deze informatie dient als context voor het beantwoorden van de vragen in deze marktconsultatie.

Uitgangspunten voor de opdracht zijn:

- De gemeente Huizen beheert circa 20.000 bomen en is voornemens deze opdracht onder te brengen in een raamovereenkomst (ROK).
- De scope van de opdracht omvat het plannen, uitvoeren en rapporteren van inspecties en nader onderzoek, het analyseren van resultaten en het geven van (verbeter)adviezen ten behoeve van de programmering. Daarnaast maakt het risico gestuurd monitoren van het bomenbestand onderdeel uit van de opdracht.
- Het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en het feitelijk programmeren daarvan vallen buiten de scope van deze opdracht. Om belangenverstremming te voorkomen, kan de opdrachtnemer voor inspectie en monitoring niet tevens verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van onderhoud.
- De samenwerking krijgt vorm via jaarlijkse nadere overeenkomsten (NOK), waarin gezamenlijk de omvang en invulling van de werkzaamheden wordt bepaald. De eerste nadere overeenkomst (2027) heeft betrekking op de inspectie van een deel van het bomenbestand en wordt gelijktijdig met de raamovereenkomst aanbesteed.
- De gemeente werkt met gestandaardiseerde documenten voor onder andere programmering, planning, opdrachtverstrekking, rapportage en advisering.
- Voor de prijsstelling wordt gewerkt met een prijslijst van standaard activiteiten. Daarnaast wordt een prestatiemeting ("thermometer") toegepast, die medebepalend is voor het al dan niet verlengen van de overeenkomst.
- De gemeente beoogt een samenwerking met een deskundige partner die vanuit vakinhoudelijke kennis adviseert, bijdraagt aan continue verbetering en actief meedenkt over de optimalisatie van het bomenbeheer.

Taken en verantwoordelijkheden

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de beoogde taken en verantwoordelijkheden binnen de samenwerking tussen de gemeente Huizen en de opdrachtnemer. De exacte invulling wordt mede bepaald op basis van de uitkomsten van deze marktconsultatie.

Rol van de opdrachtnemer:

- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van inspecties en het leveren van boom technisch advies. Hierbij wordt een proactieve en adviserende rol verwacht. De belangrijkste taken zijn:
- Het plannen, uitvoeren en rapporteren van boominspecties en nader onderzoek;
- Het verzamelen, registreren en beheren van data en informatie, bij voorkeur digitaal en real-time beschikbaar;
- Het analyseren van inspectieresultaten en vertalen naar concrete (verbeter)adviezen;

- Het ondersteunen van de gemeente bij het opstellen van een bomenbeheerplan en de jaarlijkse programmering;
- Het risico gestuurd monitoren van het bomenbestand;
- Het actief bijdragen aan continue verbetering van het beheer en het creëren van maatschappelijke meerwaarde;
- Het fungeren als inhoudelijk sparringpartner voor de gemeente.

Rol van de gemeente

- De gemeente Huizen treedt op als regievoerder en is onder andere verantwoordelijk voor:
- Het vaststellen van de jaarlijkse nadere overeenkomsten (NOK) in afstemming met de opdrachtnemer;
- Het bepalen van de programmering en het verstrekken van opdrachten;
- Het contractmanagement en de beoordeling van de prestaties;
- Het inzetten van derden voor de uitvoering van onderhoudswerkzaamheden.

4. Marktconsultatie

In het kader van aanstaande aanbesteding wil gemeente Huizen de markt raadplegen, om ervoor te zorgen dat de vraag aansluit bij het aanbod. Door middel van het beantwoorden van de volgende vragen voorziet u gemeente Huizen van (nieuwe) inzichten die bij kunnen dragen aan de opzet van de aanbesteding.

4.1 Vragen marktconsultatie

Hieronder staan de vragen die gemeente Huizen beantwoord wil hebben. Gebruik voor de beantwoording het beantwoordingsformat (bijlage A) en werk dit uit tot maximaal 5 A4-pagina's (Lettertype arial of ander vergelijkbaar leesbaar lettertype. Lettergrote minimaal 10).

Samenwerking en partnerschap

1. Hoe ziet volgens u een effectieve samenwerking met de opdrachtgever eruit om proactief, transparant en resultaatgericht te kunnen opereren?
2. Hoe ziet u de samenwerking met ons als opdrachtgever idealiter voor zich, specifiek als het gaat om communicatie, voortgangsbewaking en afstemming met externe partijen?
3. In hoeverre bent u bereid om kennis, data en afwegingen te delen? Waar liggen voor u logische grenzen?

Datagedreven werken

4. Wat heeft u nodig van de opdrachtgever (bijvoorbeeld data, systemen en kaders) om effectief en datagedreven te kunnen sturen op beheer en onderhoud?
5. Hoe zorgt u dat data en inspecties daadwerkelijk bijdragen aan sturing en besluitvorming en geen doel op zich worden?
6. Hoe kunnen inspectie- en beheerdata volgens u het beste worden ingericht en gepresenteerd om toekomstgericht boombeheer (zoals de 3-30-300 normering) te ondersteunen?

Risico's en verantwoordelijkheden

7. Hoe ziet u de verdeling van verantwoordelijkheden en risico's tussen opdrachtgever en opdrachtnemer binnen deze opdracht?
8. Welke risico's bent u bereid te dragen en onder welke voorwaarden?

Contractuele inrichting

9. Hoe kijkt u aan tegen het gebruik van KPI's binnen deze samenwerking? Welke KPI's zijn volgens u daadwerkelijk sturend en welke werken in de praktijk juist averechts?
10. Welke indexeringsmethodiek acht u passend voor dit type dienstverlening?

Reflectie

11. Wat ziet u als de belangrijkste succesfactoren en risico's voor het slagen van deze opdracht?